

#### Ihre Aufgaben

- Administration und Betrieb von HCL Notes Domino-Umgebungen
- Weiterentwicklung und Optimierung der Systemumgebungen
- Installation, Konfiguration und Migration der Software-Komponenten sowie Fehleranalyse und -Behebung
- Unterstützung bei der Planung, Vorbereitung und Durchführung von Updates von HCL Notes Domino-Umgebungen
- Monitoring von Domino Systemen
- 1st und 2nd Level-Support

#### Ihre Kenntnisse

- Gute Kenntnisse im Bereich HCL Notes und Domino ab Version 9
- Gute Kenntnisse der weiteren HCL Softwarekomponenten Sametime (Chat und Meeting) und Traveler Server
- Gute Kenntnisse im Betrieb aktueller Betriebssysteme (Windows und Linux) und Netzwerk Technologien
- Erfahrungen im Support (auch Anwendersupport)

### acceptIT bietet:

- Abwechslungsreiche Arbeit mit hoher Eigenverantwortung
- Offenes und freundliches Arbeitsklima mit modernen Arbeitsplätzen
- Flache, teamorientierte Hierarchien
- Flexible Arbeitszeiten
- Arbeiten vor Ort, remote oder hybrid

### Vertragsart und -beginn:

- Vollzeit
- ab sofort

### Bewerbung:

• bitte per Mail an karriere@accept-it.de

#### acceptIT

acceptIT ist ein inhabergeführtes IT- und Beratungsunternehmen mit Sitz in Paderborn. Unser Schwerpunkt sind Anwendungen für Kommunikation und Zusammenarbeit in Unternehmen und die Digitalisierung von Prozessen.

acceptIT betreut Unternehmen im gesamten deutschsprachigen Raum und pflegt partnerschaftliche Kundenbeziehungen, teils bereits seit der Gründung des Unternehmens im Jahr 2002.

## $accept IT ist\ HCLS of tware\ Gold\ Reseller.$

Zu den mehr als 750 Kunden zählen Unternehmen unterschiedlicher Branchen und Größen mit einigen 100 bis hin zu 150.000 Anwendern.

# acceptIT GmbH

Klingenderstraße 22 33100 Paderborn

Telefon: +49 5251 69398-0 Web: www.accept-it.de







